



COMUNE DI COSTA DE' NOBILI
(*Provincia di Pavia*)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

Numero 46

Data 09-10-2015

**Oggetto: ISTITUZIONE AREA OMOGENEA E NOMINA RESPONSABILE E VICARIO
PROTOCOLLO DIGITALE**

*L'anno duemilaquindici il giorno nove del mese di ottobre alle ore 12:30 nella sala delle
adunanze si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** regolarmente convocata nei modi e termini di
legge.*

Su n. 4 componenti risultano presenti i Sigg.:

COMPONENTE	Presente-Assente
BOSCHETTI LUIGI MARIO	Presente
RICCARDI CLAUDIO	Assente
FABBRIS MARCO	Presente
PEZZONI TERESIO	Presente

ne risultano assenti 1 e presenti 3.

*Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA***

*Il Presidente **Sig. BOSCHETTI LUIGI MARIO** nella sua qualità di Sindaco dopo aver
constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere
ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.*

**Oggetto: ISTITUZIONE AREA OMOGENEA E NOMINA RESPONSABILE E VICARIO
PROTOCOLLO DIGITALE**

LA GIUNTA COMUNALE

Letto l'art. 3 del D.P.C.M. 31.10.2000, rubricato "*Obiettivi di adeguamento delle pubbliche amministrazioni*" che testualmente recita:

1. Le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 29/1993 perseguono, ciascuna nell'ambito del proprio ordinamento, nel tempo tecnico necessario, e comunque entro i termini indicati dall'art. 21 del decreto del Presidente della Repubblica n. 428/1998, i seguenti obiettivi di adeguamento organizzativo e funzionale:

a) l'individuazione delle aree organizzative omogenee e dei relativi uffici di riferimento ai sensi dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica n. 428/1998;

b) la nomina del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 428/1998, e conseguentemente la nomina di un suo vicario, per casi di vacanza, assenza o impedimento del primo su proposta del medesimo;

c) l'adozione, dopo la nomina del responsabile del servizio e sulla sua proposta, del manuale di gestione di cui all'art. 5 del presente decreto;

d) la definizione, su indicazione del responsabile del servizio, dei tempi, delle modalità e delle misure organizzative e tecniche finalizzate alla eliminazione dei protocolli di settore e di reparto, dei protocolli multipli, dei protocolli di telefax, e, più in generale, dei protocolli diversi dal protocollo informatico previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 428/1998.

Considerato che si intende per Area Organizzativa Omogenea (AOO) un insieme di funzioni e strutture individuate dall'amministrazione che operano su tematiche omogenee e che presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato ai sensi dell'art. 2, comma 2, del DPR n. 428/1998;

Visto il DPR n. 445/2000 – "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che prevede all'art. 50, comma 4, che tutte le pubbliche amministrazioni individuino nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione;

Visto l'art. 61 del DPR n. 445/2000 il quale dispone che ogni amministrazione istituisca un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle AOO individuate ai sensi del sopracitato art. 50 disponendo, altresì, che al servizio siano preposti un Responsabile ed un suo Vicario per casi di assenza o impedimento del primo;

Dato atto che il Comune di Costa dè Nobili attualmente si trova sprovvisto di personale e si avvale del personale di altri enti ricorrendo agli istituti di cui all'art. 14 del CCNL 22.01.2004 ed all'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 e, in particolare:

- n. 1 dipendente in convenzione ex art. 14 citato per complessive 18 ore settimanali con funzioni relative al servizio amministrativo e vigilanza;
- n. 1 dipendente in quasi comando ex art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 per complessive 12 ore settimanali con funzioni relative al servizio amministrativo;
- n. 1 dipendente in quasi comando ex art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 per complessive 12 ore settimanali con funzioni relative al servizio finanziario;

Dato atto che, ancorché la struttura organizzativa sia suddivisa e articolata in uffici e servizi, l'Area Omogenea non può che essere individuata nell'ufficio in cui viene svolto il servizio protocollo del Comune;

Considerato che obiettivo fondamentale è quello di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso strumenti che consentano l'accesso allo stato dei procedimenti e ai relativi documenti da parte dei cittadini, imprese ed altre amministrazioni;

Ritenuto, infine, di designare il responsabile nonché il suo vicario, nelle persone dei dipendenti che operano abitualmente nel servizio de quo;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in parte premessa e che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

- 1) **DI INDIVIDUARE** l'Area Organizzativa Omogenea (AOO) nell'ambito dell'Amministrazione Comunale di Costa dè Nobili ove incardinare il servizio per la tenuta del protocollo informatico e della gestione di flussi documentali e degli archivi, nell'ufficio in cui viene svolto il servizio protocollo del Comune;
- 2) **DI ISTITUIRE** funzionalmente all'interno dell'Ufficio di cui sopra, il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi individuato, a cui sono ricondotti i compiti di cui all'art. 61, comma 3, del DPR n. 445/2000;
- 3) **DI INDIVIDUARE** ai sensi dell'art. 61 DPR 445/2000, per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi quale responsabile il dipendente sig. Alberto Sacchi e quale vicario, in sua sostituzione, il Segretario comunale, dott.ssa Claudia La Rosa.

Successivamente

Con separata votazione unanime, espressa nei modi e nei termini di legge

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di adempiere entro i termini prescritti dalla legge

**OGGETTO: ISTITUZIONE AREA OMOGENEA E NOMINA RESPONSABILE E
VICARIO PROTOCOLLO DIGITALE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Costa de' Nobili, lì 09-10-2015

Il Responsabile del Servizio
F.to CLAUDIA LA ROSA

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Sig. BOSCHETTI LUIGI MARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale venne affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 21-12-2015 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Li, 21-12-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

*La presente deliberazione **DIVENTA ESECUTIVA** a tutti gli effetti:
in data odierna, ex art.134, comma 4. T.U. D.lgs. n.267 del 18/08/2000*

Costa de' Nobili, li 09-10-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA

Copia conforme all'originale.

Li, 21-12-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA